

Merkblatt für die unentgeltliche Rechtsauskunftsstelle für arbeitsrechtliche Fragen

Öffnungszeiten: Montag, Mittwoch, Freitag, 08.30-11.00 und 13.30-16.00 Uhr

Sehr geehrte/r Ratsuchende/r

Gerne erteilen wir Ihnen in unserer unentgeltlichen Auskunftsstelle für arbeitsrechtliche Fragen eine Auskunft und/oder einen Ratschlag für das weitere Vorgehen. Bitte beachten Sie, dass wir nicht das Gericht sind und unsere Auskünfte sich ausschliesslich auf Ihre Sachdarstellung stützen. Das Gericht hingegen wird immer mit unterschiedlichen Aussagen von zwei Parteien konfrontiert.

Für Fragen ausschliesslich im Zusammenhang mit anderen Rechtsgebieten als dem Arbeitsvertragsrecht (wie zum Beispiel Arbeitslosenversicherung, BVG, öffentlich-rechtliche Anstellungsverhältnisse) bitten wir Sie, sich an entsprechende andere Auskunftsstellen (Regionale Arbeitsvermittlungszentren, Arbeitslosenkasse, Aufsicht über BVG-Stiftungen, Ombudsmann) zu wenden.

Wenn Sie nicht genügend Deutsch können, bringen Sie bitte eine Begleitperson zum Übersetzen mit. Andernfalls ist es uns nicht möglich, Sie seriös zu beraten.

Bringen Sie - soweit vorhanden - die notwendigen Unterlagen (siehe Rückseite) mit. Andernfalls ist eine Beratung unter Umständen nicht möglich.

Es werden nur Rechtsfragen beantwortet. Wir können Ihnen weder allfällige Ansprüche berechnen, Briefe schreiben, Klageformulare ausfüllen noch Kontakt mit Ihrer Gegenpartei aufnehmen.

Um eine möglichst seriöse Auskunft zu gewährleisten, ist es nicht möglich, mehr als 12 Ratsuchende pro Halbtage zu empfangen.

Es tut uns leid, falls Sie den Weg zur Auskunftsstelle heute vergebens gemacht haben. Nutzen Sie die allfällige Wartezeit oder die Zeit bis zum nächsten Besuch, um Ihre Unterlagen zu ordnen und sich Ihre Fragen zu überlegen.

Wir danken für Ihr Verständnis.

Arbeitsgericht Zürich

Bitte wenden!

Unterlagen, die wichtig sind

Bitte bringen Sie, soweit vorhanden, folgende Unterlagen mit:

Folgende Unterlagen sind immer wichtig:

Arbeitsvertrag (oder Anstellungsschreiben)

Reglemente der Firma

Lohnabrechnungen

Kündigungsschreiben

weitere Korrespondenz mit dem Arbeitgeber/in-Arbeitnehmer/in

Bei fristlosen Entlassung:

Entlassungsschreiben

Bei Überstundenforderungen:

Genaue Stundenaufstellung

Bei Provisionsforderungen:

Provisionsabrechnungen der Firma

Bei Änderung des Arbeitszeugnisses

Arbeitszeugnis

Bei Krankenlohnforderungen

Ärztliche Zeugnisse

Bei Spesenforderungen

Aufstellung über Ihre Auslagen