



# Bezirksgericht Zürich

## Kaufmännische Zentralkanzlei

Das Bezirksgericht Zürich ist mit rund 400 Mitarbeitenden und jährlich etwa 20'000 zu bearbeitenden Verfahren das grösste erstinstanzliche Gericht der zürcherischen Rechtspflege.

Für das Einzelgericht für SchKG-Klagen und besondere summarische Verfahren sowie das Konkurs- und Nachlassgericht suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

## Verwaltungssekretär/in 60 - 80%

### Ihre Aufgaben

- Anlegen von Geschäften
- Geschäfte im Konkurs erledigen (Urteile und Verfügungen erstellen)
- Fristenkontrolle
- Fachspezifische Auskünfte am Telefon und Schalter erteilen
- Vorladungswesen (Terminabsprachen, Erstellen und Versenden von Vorladungen, Aufbieten der Dolmetschenden etc.)
- Postdienst und allgemeine Sekretariatsarbeiten

### Ihr Profil

Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung oder eine gleichwertige fachliche Qualifikation. Erfahrung an einem Gericht, in der Verwaltung oder in einer Anwaltskanzlei sind von Vorteil. Die Arbeit mit MS-Office-Produkten bereitet Ihnen keine Mühe und Sie sind an rechtlichen Fragen interessiert. Wenn Sie zudem eine rasche Auffassungsgabe haben, zuverlässig sind, selbstständig und auch in hektischen Zeiten speditiv und genau arbeiten, freuen wir uns, Sie kennenzulernen.

### Unser Angebot

- Spannende Herausforderung in einem kleinen, gut eingespielten Team
- Handy-Abo zu attraktiven Konditionen
- Lunch-Check Beiträge
- Vielfältiges Weiterbildungsangebot
- Anstellungsbedingungen nach den kantonalen Vorschriften

Das Gerichtsgebäude an der Wengistrasse 30 in Zürich (beim Bahnhof Wiedikon/Kalkbreite) wird zwischen Ende März 2023 und Dezember 2025 umgebaut. Während dieser Zeit befindet sich der Arbeitsort im Airgate Business Center in der Nähe des Bahnhofs Oerlikon.

### **Ihre Bewerbung**

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit **Lohnvorstellung (100%)** bis **Montag, 13. Mai 2024**, in einer einzigen PDF-Datei an: [personalzk2.zuerich@gerichte-zh.ch](mailto:personalzk2.zuerich@gerichte-zh.ch).

Für Auskünfte betreffend das Tätigkeitsgebiet steht Ihnen Herr lic. iur. Philip Talbot gerne zur Verfügung (Tel. 058 111 62 78).

Zürich, 3. Mai 2024

Die 1. Leitende Gerichtsschreiberin

lic. iur. Seraina Fürst