? Musterbrief auswählen

Absender/in:

(Vorname, Name)

(Strasse, Nr.)

(Postleitzahl, Ort)

(Telefonnummer)

Einschreiben

Adressat/in:

(Anrede)

(Vorname, Name)

(Strasse, Nr.)

(Postleitzahl, Ort)

... , 11. Oktober 2024

Fristlose Entlassung

Sehr geehrte Damen und Herren

Name anpassen

Sie haben mich am [Datum] fristlos entlassen.

Ich halte diese Entlassung nicht für gerechtfertigt. Ich bitte Sie, mir umgehend schriftlich die Gründe mitzuteilen, die Sie zu diesem Schritt bewogen haben.

Ich werde mich nach einer neuen Stelle umsehen und Sie für den Lohnausfall haftbar machen. Die Geltendmachung einer Entschädigung wegen ungerechtfertigter fristloser Entlassung (Art. 337c OR) bleibt vorbehalten.

Ich bitte Sie um Kenntnisnahme.

Freundliche Grüsse

Drucken (Formulareingaben können nicht gespeichert werden)

Brieftext löschen