



Obergericht des Kantons Zürich

Generalsekretariat

Hirschengraben 13/15, Postfach, 8021 Zürich
Tel. 044 257 91 91

Stand Oktober 2023

Aufgaben und Informationsbestände der Zürcher Zivil- und Strafgerichte

I. Aufgaben und gesetzliche Grundlage

Die Zürcher Bezirksgerichte und das Obergericht sind zuständig für die Zivil- und Strafrechtspflege im Kanton Zürich. Sie urteilen erst- bzw. zweitinstanzlich in Zivil- und Strafsachen. Das Obergericht ist Rechtsmittelinstanz und übergreifende Aufsichtsbehörde.

Zur Aufgabenerfüllung bildet das Obergericht seine Kammern sowie das Handelsgericht. Weiter sind ihm folgende Kommissionen angegliedert: Aufsichtskommission über die Anwälte und Anwältinnen, Notariatsprüfungskommission, Anwaltsprüfungskommission, Prüfungskommission für Betreibungsbeamte die Fachkommission für psychiatrische und psychologische Gutachten und die Bibliothekskommission. Der Verwaltungskommission untersteht die Justizverwaltung.

Das Generalsekretariat des Obergerichts ist als Stabstelle des Gesamtgerichtes und der Verwaltungskommission für die personellen, organisatorischen, administrativen und finanziellen Belange zuständig. Es besorgt alle Geschäfte, die nicht in den Bereich einer Kammer oder eines angegliederten Gerichts gehören, so auch jene des Archivs, der Statistik, der Rechtshilfe, der Kommunikation und des Bibliothekdienstes. Weitere Abteilungen sind die Logistik, die Informatik, Finanzen & Controlling, der Personaldienst und die Fachstelle Aus- und Weiterbildung. Zudem ist dem Obergericht das Sprachdienstleistungswesen angegliedert.

Die Tätigkeit der Gerichte bzw. die Pflege der Informationsbestände basieren auf folgenden Rechtsgrundlagen:

- Bundesverfassung der Schweizerischen Eidgenossenschaft SR 101
- Schweizerische Zivilprozessordnung SR 272
- Schweizerische Strafprozessordnung SR 312.0
- Gesetz über die Gerichts- und Behördenorganisation im Zivil- und Strafprozess LS 211.1
- Archivverordnung der obersten Gerichte LS 211.16
- Informations- und Akteneinsichtsverordnung der obersten kantonalen Gerichte LS 211.15
- Personalgesetz LS 177.10
- Vollzugsverordnung der obersten kantonalen Gerichte zum Personalgesetz LS 211.21

- Gesetz über die Information und den Datenschutz LS 170.4
- Verordnung über die Information und den Datenschutz LS 170.41
- Verordnung des Obergerichts über das Rechnungswesen der Bezirksgerichte und des Obergerichts sowie über das zentrale Inkasso LS 211.14
- Sprachdienstleistungsverordnung LS 211.17
- Verordnung über psychiatrische und psychologische Gutachten in Straf- und Zivilverfahren LS 321.4
- Verordnung des Obergerichts über die Fähigkeitsprüfung für den Anwaltsberuf LS 215.11
- Anwaltsgesetz LS 215.1
- Verordnung des Obergerichts über die Aufsichtskommission über die Anwältinnen und Anwälte LS 215.2
- Verordnung über die Organisation des Obergerichts LS 212.51
- Verordnung über die Organisation und Geschäftsführung der Obergerichtskanzlei LS 212.511
- Verordnung über den Erwerb des Wahlfähigkeitszeugnisses für Notarinnen und Notare LS 242.1
- Verordnung des Obergerichts über den Wahlfähigkeitsausweis für Betreibungsbeamtinnen und Betreibungsbeamte LS 281.51

Die zwölf Bezirksgerichte erledigen jährlich rund 52'000 Geschäfte, die Zivil- und Strafkammern des Obergerichts sowie das Handelsgericht rund 4'800 Geschäfte. Die Verwaltungskommission erledigt jährlich rund 1'000, die Aufsichtskommission über die Anwältinnen und Anwälte rund 1'300 und die Fachgruppe Sprachdienstleistungen rund 450 Geschäfte. Die Prüfungskommissionen (Anwaltsprüfungskommission, Notariatsprüfungskommission, Prüfungskommission für Betreibungsbeamtinnen und Betreibungsbeamte) nehmen jährlich rund 250 Prüfungen ab, wobei die Anwaltsprüfungen den Hauptteil ausmachen.

II. Verzeichnis der Informationsbestände

Bezeichnung	Zweck / Inhalt	
Informationsbestände in Papierform		
Geschäftsarchiv	Ablage und interne Archivierung von Geschäftsdossiers	x
Personaldossier	Personalverwaltung	x
Drucksachen	Ablage der gedruckten Publikationen	
Bibliothek	Fachliteratur (Wissensmanagement)	x
Elektronisches Dokumentenmanagementsystem		
Geschäftsverwaltung ZRP	Ablage und interne Archivierung von Geschäftsdossiers	x

Interne Dateiablage (Windows-Filesystem)	Fach- und organisatorische Informationen	x
SAP PULS	Personal- und Lohnadministrationssystem	x
ProTime	Zeit- und Leistungserfassung	x
Rechnungswesen ZRP-RW (aktuell) und AS400 (historisch)	Rechnungswesen (Zahlungsverkehr, Inkasso, Buchungsverkehr, Kontierung)	x
SAP/dipsIn/Maxflow	Rechnungswesen (Zahlungsverkehr, Inkasso, Buchungsverkehr, Kontierung)	x
KEF-Tool	Budget, Entwicklungs- und Finanzplan	
Reflin	E-Recruiting Software für Bewerbungsmanagement	x
Kommunikation		
Persönliche Mailbox	Versand und Empfang von Mitteilungen; Kalender	x
Adressverzeichnisse	Kontaktmanagement	x
Kalender	Terminverwaltung	x
Ressourcenverwaltung	Reservation von Ressourcen	x
Content Management System und soziale Netzwerke		
Website	Veröffentlichungen (www.gerichte-zh.ch)	x
Intranet	Veröffentlichungen (intern)	x
Medienportal	Informationen über Verhandlungen für Medienschaffende (akkreditiert, persönliches Login)	x

x = enthält Personendaten