



Bezirksgericht Zürich

Kaufmännische Zentralkanzlei

Das Bezirksgericht Zürich ist mit rund 400 Mitarbeitenden und jährlich etwa 20'000 zu bearbeitenden Verfahren das grösste erstinstanzliche Gericht der zürcherischen Rechtspflege.

Für den Bereich Dienste suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Mitarbeiter/in Empfang / Sicherheitsdienst 80 - 100%

Ihre Aufgaben

- Personenempfang und Zutrittskontrollen
- Auskunftserteilung am Informationsschalter
- Anlaufstelle für Mitarbeitende und Handwerker
- Überwachen der Haus- und Sicherheitstechnik
- Behebung kleiner technischer Mängel
- Durchführen von Parkplatz- und Aussenkontrollen
- Vermittlung von eingehenden Anrufen
- Medizinische Hilfestellung in Notfällen

Ihr Profil

Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufslehre und technisches Flair, Sprach- und kaufmännische Grundkenntnisse sowie Erfahrung in einer ähnlichen Funktion. Zudem arbeiten Sie exakt, sind ausgesprochen dienstleistungsorientiert, haben Freude am Kontakt mit Menschen und sind gewandt im Umgang mit dem PC. Wenn Sie ausserdem selbst in schwierigen Situationen die nötige Ruhe und Übersicht bewahren, freuen wir uns, Sie kennenzulernen.

Unser Angebot

- Spannende Herausforderung in einem eingespielten Team
- Handy-Abo zu attraktiven Konditionen
- Zentral gelegener Arbeitsort beim Stauffacher
- Lunch-Check Beiträge
- Vielfältiges Weiterbildungsangebot
- Anstellungsbedingungen nach den kantonalen Vorschriften

Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit **Lohnvorstellung (100%)** bis **Sonntag, 28. April 2024**, in einer einzigen PDF-Datei an: personalzk2.zuerich@gerichte-zh.ch. Es werden nur vollständige Bewerbungen berücksichtigt.

Für Auskünfte betreffend das Tätigkeitsgebiet steht Ihnen Herr Ralf Pfaffl gerne zur Verfügung (Tel. 058 111 73 48).

Zürich, 19. April 2024

Der 1. Leitende Gerichtsschreiber, MLaw Jonathan Schletti